

Số: 98/KH-MNVT

Tây Nha Trang, ngày 26 tháng 6 năm 2026

## KẾ HOẠCH TUYỂN SINH MẦM NON NĂM HỌC 2026-2027

Căn cứ Công văn số 2184/SGDDĐT-GDMNPT ngày 07/5/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh cấp mầm non năm học 2026–2027;

Căn cứ Kế hoạch số 3034/KH-UBND ngày 25/6/2026 của Ủy ban nhân dân phường Tây Nha Trang về việc ban hành Kế hoạch tuyển sinh mầm non năm học 2026-2027;

Trường Mầm non Vĩnh Thạnh xây dựng Kế hoạch tuyển sinh mầm non năm học 2026-2027 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đảm bảo tỷ lệ huy động trẻ em trong độ tuổi nhà trẻ đạt 100%.
- Tổ chức công tác tuyển sinh và biên chế lớp phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. Tuyển sinh đúng quy định, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.
- Thực hiện phân tuyến tuyển sinh hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh học tập.

### II. NGUYÊN TẮC XÉT TUYỂN

#### 1. Độ tuổi

Tất cả trẻ em trong độ tuổi nhà trẻ (sinh từ tháng 01/2024 đến tháng 8/2024 và sinh từ 9/2024 đến tháng 3/2025) và thường trú (tạm trú) trên địa bàn phường Tây Nha Trang.

Cụ thể:

- Trẻ em trong độ tuổi nhà trẻ 18-24 tháng (trẻ sinh từ tháng 9/2024-3/2025). Chỉ tiêu giao: 20 trẻ

- Trẻ em trong độ tuổi nhà trẻ 25-36 tháng (trẻ sinh từ tháng 01/2024 đến tháng 8/2024). Chỉ tiêu giao: 50 trẻ, số trẻ hiện có: 20 trẻ

- Số trẻ tuyển mới:

+ Trẻ em trong độ tuổi nhà trẻ 18-24 tháng (trẻ sinh từ tháng 9/2024-3/2025): 20 trẻ

+ Trẻ em trong độ tuổi nhà trẻ 25-36 tháng (trẻ sinh từ tháng 01/2024 đến tháng 8/2024): 30 trẻ

## **2. Đối tượng, chỉ tiêu xét tuyển**

- Trẻ em trong độ tuổi quy định, hiện đang cư trú tại các tổ dân phố Phú Thạnh 1,2,3; Phú Trung 1,2; Phú Vinh 1,2 thuộc phường Tây Nha Trang.

- Tiếp nhận tất cả trẻ mẫu giáo 3-4 tuổi và 5- 6 tuổi nhằm thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục mầm non (GDMN) cho trẻ 3-5 tuổi;

- Ưu tiên tiếp nhận con đẻ, con nuôi của viên chức, người lao động thuộc biên chế nhà trường.

- Năm học 2026-2027 phân tuyển tuyển sinh đối với 02 độ tuổi nhà trẻ: nhóm:18-24 tháng (trẻ sinh tháng 9/2024 đến 3/2025); nhóm: 25-36 tháng (trẻ sinh tháng 01/2024 đến 08/2024); đối với học sinh các độ tuổi 3- 4 tuổi và 4-5 tuổi, Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tiếp nhận bổ sung đủ số lượng học sinh theo quy định để thực hiện công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ mẫu giáo từ 3 đến 5 2 tuổi (ưu tiên cho trẻ em trong địa bàn được xem xét trước). Riêng trẻ mẫu giáo 5 6 tuổi, nhà trường rà soát lại số học sinh, diện tích phòng học để lập tờ trình gửi UBND phường phê duyệt bổ sung thêm chỉ tiêu (nếu có đủ điều kiện) nhằm huy động tối đa trẻ em 5 tuổi ra lớp. Đối với những trẻ ở độ tuổi thấp hơn, tùy tình hình thực tế các trường có thể tiếp nhận (nếu đủ CSVC, giáo viên) và báo cáo UBND phường bổ sung chỉ tiêu

## **3. Nguyên tắc xét tuyển**

- Xét tuyển theo nguyên tắc đúng tuyển; tuyển tuyển sinh phân theo địa bàn tổ dân phố; xét theo thứ tự diện tuyển sinh cho đến khi đủ chỉ tiêu được giao.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Công tác tuyển sinh:**

- Đảm bảo công bằng, khách quan, tạo thuận lợi cho trẻ và cha mẹ trẻ

- Việc phân tuyển tuyển sinh của nhà trường căn cứ vào chỉ đạo của Ủy ban nhân dân phường. Để thực hiện tuyển sinh theo địa bàn được phân tuyển, việc xác định nơi cư trú của trẻ được thực hiện như sau:

+ Đối với trẻ tại địa bàn được phân tuyển cho trường tuyển sinh: Thực hiện theo Danh sách trẻ vào nhóm, lớp mầm non của địa phương mà trường có trách nhiệm nhận vào học do Ủy ban nhân dân phường lập, công an phường xác nhận thông tin cư trú của trẻ trên địa bàn (theo mẫu Phụ lục 1).

+ Đối với trẻ tuyển sinh trái tuyến: Nhà trường có văn bản đính kèm theo Danh sách trẻ xin học nhóm, lớp mầm non trái tuyến, gửi cho công an cấp xã nơi cư trú để xác nhận thông tin Số định danh cá nhân và thông tin cư trú của trẻ (theo mẫu Phụ lục 2).

- Nhà trường phối hợp với các ban ngành, đoàn thể, các tổ dân phố địa phương làm tốt công tác điều tra, cập nhật, vận động gia đình đưa trẻ em mẫu

giáo từ 3 đến 5 tuổi đi học, quan tâm đến trẻ có hoàn cảnh khó khăn, trẻ khuyết tật. Nếu trẻ có khó khăn cần sự giúp đỡ, nhà trường đề nghị địa phương có biện pháp hỗ trợ tích cực và hiệu quả để trẻ được đến trường nhằm tiếp tục thực hiện hiệu quả công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, tiến tới thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em mẫu giáo từ 3 đến 5 tuổi giai đoạn 2026-2030.

- Tổ chức tuyên truyền đến cha mẹ trẻ với nhiều hình thức: Qua các phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của đơn vị, Zalo, Facebook, bảng thông báo của trường, tại UBND phường, các tổ dân phố... làm tốt công tác thông báo tuyển sinh công khai, minh bạch (*phân tuyến tuyển sinh, hồ sơ dự tuyển, thời gian tuyển sinh...*); việc nhận hồ sơ trẻ 5 tuổi không giới hạn thời gian cho đến thời điểm khai giảng năm học mới.

2. Hồ sơ của trẻ gồm:

- Đơn xin nhập học.
- Giấy khai sinh hợp lệ (bản sao theo qui định hiện hành).
- Phiếu tiêm chủng (Bản photo).

#### **IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN**

##### **1. Hiệu trưởng**

- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh mầm non năm học 2026-2027.  
- Trình Chủ tịch UBND phường (qua phòng Văn hóa – Xã hội tổng hợp trình UBND phường) phê duyệt.

- Ban hành quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh mầm non, với thành phần và cơ cấu như sau:

- + Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng;
- + Phó Chủ tịch Hội đồng: Phó Hiệu trưởng;
- + Thư ký Hội đồng: Giáo viên;
- + Các ủy viên: đại diện Ban Thanh tra nhân dân, tổ trưởng tổ chuyên môn một số giáo viên và nhân viên văn phòng.

*(Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh mầm non cử Tổ công tác có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ xin vào học)*

- Thông báo tuyển sinh mầm non phải được niêm yết rộng rãi cho cha mẹ học sinh và cộng đồng được biết.

- Tổ chức họp xét đối với những hồ sơ dự tuyển không thuộc tuyến tuyển sinh của trường: Hội đồng tuyển sinh tiến hành họp xét (thể hiện qua Biên bản họp của Hội đồng có đầy đủ chữ ký của các thành viên trong Hội đồng), đảm bảo công khai, minh bạch. Sau đó, trường tập hợp đầy đủ hồ sơ gửi về UBND phường (qua phòng Văn hóa – Xã hội tổng hợp trình UBND phường) để bố trí chỗ học cho trẻ.

- Báo cáo công tác tuyển sinh về UBND phường (qua phòng Văn hóa – Xã hội tổng hợp trình UBND phường).

## **2. Các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh**

- Thực hiện tốt công tác hướng dẫn phụ huynh làm hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ dự tuyển và phân loại đối tượng đầu vào của học sinh (con thương binh, bệnh binh, hoàn cảnh gia đình, trẻ khuyết tật, hộ nghèo ...)

- Đảm bảo tiến độ tuyển sinh theo đúng kế hoạch.

## **3. Công tác phối hợp tuyển sinh**

- Phối hợp với các ban ngành, đoàn thể địa phương làm tốt công tác điều tra, cập nhật, vận động gia đình đưa trẻ 3-5 tuổi đi học, quan tâm đến trẻ có hoàn cảnh khó khăn, trẻ khuyết tật.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho người học, huy động tối đa số trẻ, số học sinh đến trường.

- Thực hiện các bước công khai danh sách trẻ đăng ký nhập học tại trường theo đúng công văn đã hướng dẫn.

*Lưu ý: Được sử dụng con dấu nhà trường ở các văn bản của hội đồng tuyển sinh.*

## **4. Hồ sơ tuyển sinh mầm non của trường**

- Quyết định, kế hoạch của Ủy ban nhân dân phường về việc giao chỉ tiêu biên chế nhóm, lớp, trẻ năm học 2026-2027;

- Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 của nhà trường, được Ủy ban nhân dân phường phê duyệt;

- Danh sách trẻ vào nhóm, lớp mầm non của địa phương mà trường có trách nhiệm nhận vào học;

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường năm học 2026-2027 và bảng phân công nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng.

- Biên bản họp Hội đồng tuyển sinh năm học 2026-2027.

- Thông báo tuyển sinh năm học 2026-2027.

- Biên bản sơ tuyển các trường hợp xin học trái tuyển (nếu có).

- Danh sách trẻ trong tuyển học các lớp mầm non năm học 2026-2027.

- Danh sách trẻ trái tuyển học các lớp mầm non năm học 2026-2027, có phê duyệt của Ủy ban nhân dân phường.

- Báo cáo kết quả tuyển sinh năm học 2026-2027 (cần nêu rõ diễn biến của quá trình tuyển sinh, kết quả tuyển sinh (số chỉ tiêu giao, số đã tiếp nhận (trong tuyển, trái tuyển), những tình huống phát sinh, ...)

(Lưu ý: Các biên bản phải có đầy đủ chữ ký của các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh).

Tất cả hồ sơ này, được đóng thành tập để phục vụ cho công tác thanh, kiểm tra hằng năm.

#### V. THỜI GIAN THỰC HIỆN

<b>Nội dung công việc</b>	<b>Ngày, giờ</b>
Trường xây dựng Kế hoạch tuyển sinh, trình Chủ tịch UBND phường phê duyệt.	Từ ngày 27/6/2026
Niêm yết Kế hoạch tuyển sinh.	Từ ngày 30/6/2026
Trường nhận bàn giao danh sách tuyển sinh lớp mầm non từ UBND phường.	Trước ngày 27/6/2026
Trường tổ chức và hoàn thành công tác tuyển sinh	Từ ngày 02/7/2026 đến 20/7/2026
Trường niêm yết công khai danh sách học sinh được tuyển vào lớp mầm non năm học 2026-20267	Từ ngày 21/7/2026
Trường gửi báo cáo kết quả tuyển sinh về UBND phường (Qua Phòng Văn hóa – Xã hội)	Trước ngày 25/7/2026

**Nơi nhận:**

- UBND phường;
- Phòng VHXXH;
- Tổ dân phố;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Mai Thị Hoàng**

**PHÊ DUYỆT CỦA CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG**

**Nguyễn Đình Anh Minh**